

RAPPORT ANNUEL
Conseil d'établissement
Année scolaire

MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE
du conseil d'établissement

L'engagement parental à l'école est crucial pour la réussite éducative des enfants. Il désigne l'implication des parents dans la vie scolaire de leurs enfants, que ce soit en participant aux réunions, en suivant leur progression académique, en encourageant leurs activités extra-scolaires, ou en soutenant leurs devoirs et leurs apprentissages. Cet engagement renforce le lien entre la maison et l'école, ce qui est bénéfique pour le développement global des enfants.

Merci de participer si activement à leur réussite, et de prendre le temps de vous engager malgré les horaires qui nous bouscule.

Véronique Brillant, Présidente du Conseil D'Établissement.

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

2.2 Activités réalisées et décisions prises

2.3 Résultats obtenus

Annexes

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Camille Ouellet	Professionnel
Laurie Tremblay	Personnel de soutien
Marjolaine Langlois	Service de garde
Nadine Leblond	Enseignant (s)
Andrée Rossignol	
Catherine Bossinotte	
Véronique Brillant	Parents
Sylvia Barbachano Loya Gavelle	
Rosalie Toussaint	
Léda Villeneuve	
Jonathan Robichaud-Bernier	
Annie-Claude Pelletier	Direction

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (Jour-mois année)	Type de séance préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
2/10/2023	Ordinaire
3/12 /2023	
12/02/2024	
8/04/2024	
6/05/2024	
17/06/2024	

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif ¹	02/2024	Adoption	
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	12/2023	Adoption	Professionnel, comité SCP

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	10/2023	Consultation et actualisation du code de vie, présentation de la matrice des comportements attendus	Code de vie et SCP
Approbation des contributions financières exigées	10/2023	Consultation/présentation des campagnes de financements	OPP
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	05/2024	Approbation	Montant maximal à 65\$ avec questionnement sur la possible augmentation considérant le coût des cahiers
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	05/2024	Approbation	Avec modifications proposées par les membres du conseil d'établissement
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	05/2024	Adoption	
Pouvoirs généraux			
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire			Ne s'applique pas
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)	10/2023	Consultation et proposition des membres du CE	Comité des parents utilisateurs du sdg
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement	12/2023 02/2024	Consultation Adoption	Consultation en décembre et adoption en février
Consultation sur les critères de sélection de la direction	05/2022	Consultation	Ne s'applique pas
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	06/2024	Information	Sorties et activités ainsi que les coûts rattachés
Transmission de documents à l'intention des parents			Comité de parents
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	02/2024	Approbation	Grille-matière
Consultation sur le choix des	05/2024		

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	10/2023	Consultation	Présentation du calendrier des évaluations annuelles pour les 3 bâtiments
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études	02/2024	Adoption/approbation	Grille matière et projet éducatif
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)	02/2024	Approbation	Grille matière
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	02/2024	Approbation	
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	10/2023, 12/2023, 2/2024, 4/2024, 5/2024, 6/2024	Approbation	Enseignants, OPP,
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	10/2023	Adoption	
Consultation des parents			Ne s'applique pas
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves			Ne s'applique pas
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)			Ne s'applique pas
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme			Ne s'applique pas
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et	12/2023	Consultation	

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
immeubles mis à la disposition de l'établissement			
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	10/2023 12/2023 02/2024, 04/2024, 06/2024	Présentation des campagnes de financements prévus et de l'utilisation des sommes	OPP
Adoption du budget annuel de l'établissement	(06/2023) 10/2023	Adoption	
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			
Présentation du plan de rattrapage	01/2024	Présentation	

2.3 Résultats obtenus

Au cours de l'année, le CÉ « **a été consulté** », « **a adopté** » et « **a transmis des résolutions** » sur les sujets suivants :

- Budget annuel de l'école pour 2023-2024 ;
- Établissement des principes d'encadrement des frais chargés aux parents ;
- Budget du Conseil d'établissement ;
- Plan d'action pour prévenir et traiter l'intimidation et la violence à l'école ;
- Consultation sur les frais exigés aux parents (Matériel didactique et manuel scolaire) pour l'année scolaire 2024-2025 et a proposé certaines modifications.
- Acte d'établissement 2024-2025 ;
- Projet éducatif

Le Conseil d'établissement a donné **son approbation** sur les sujets suivants :

- Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement des élèves hors de l'école ;
- Approbation des activités dans un périmètre rapproché de l'école ;
- Campagnes de financement de l'OPP de St-Onésime, St-Roch et de Ste-Louise
- Normes et modalités ;
- Services complémentaires ;
- Contenus en orientation scolaire et professionnelle
- Activités et sorties éducatives 2023-2024 (calendrier et financement) ;
- Règles de régie interne du conseil d'établissement ;
- Grille-matière primaire et préscolaire ;
- Liste des effets scolaires et leurs modifications selon les suggestions des membres du conseil d'établissement ;
- Liste des cahiers d'exercices et fournitures vendus à l'école ;
- Utilisation des fonds amassés des campagnes de financement de l'école l'Étoile Filante, de la Marée-Montante et de l'Orée des Bois par l'OPP.

Le Conseil d'établissement a **reçu de l'information et donné son avis** sur les sujets suivants:

- Inscriptions des élèves pour l'année scolaire 2024-2025 ;
- Services de garde – inscriptions, activités et constats ;
- Activités et sujets traités lors du comité de parents ;
- Organisation scolaire 2024-2025;
- Suivis budgétaires des OPP ;
- Fermeture des services de garde pendant la relâche 2024 ;
- Sorties scolaires à prévoir en 2024-2025 ;
- Plan d'action 2024-2025;

Annexes
Annexe 1

**Conseil d'établissement de l'école de la Marée-Montante,
de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante**

Lundi 2 octobre 2023, 19h00
École de la Marée-Montante

PROCÈS VERBAL

Présences :

Professionnel :	Camille Ouellet
Personnel de soutien :	Absente
Service de garde :	Marjolaine Langlois
Enseignant (s) :	Nadine Leblond (et stagiaire Émilie Dumais) Andrée Rossignol
Parents :	Véronique Brillant Silvia Barbachano Gavelle Jonathan Robichaud-Bernier Rosalie Toussaint Leda Villeneuve
Direction :	Annie-Claude Pelletier

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum à 19h00

Après constatation du quorum, la Présidente sortante Mme Véronique Brillant ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 2 octobre 2023

Il est proposé par Andrée Rossignol et unanimement résolu que l'ordre du jour soit adopté tel qu'il est présenté.

1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 12 juin 2023

Il est proposé par Marjolaine Langlois et unanimement résolu que le procès-verbal de la rencontre du 12 juin 2023 soit adopté tel qu'il est proposé

1.4 Suivi au procès-verbal

Aucun suivi

2. DOSSIERS DE DÉCISION

2.1 Élection des officiers

Véronique Brillant propose Annie-Claude Pelletier pour le rôle de secrétaire d'élection.

2.1.1 Présidence :

Pour le poste de Présidente du Conseil d'établissement Mme Leda Villeneuve propose Mme Véronique Brillant.

Mme Brillant accepte. Elle est élue par acclamation.

2.1.2 Vice-Présidence

Pour le poste de vice-présidence il est proposé par M. Jonathan Robichaud Bernier et unanimement résolu que ce poste ne sera pas pourvu et que si le besoin était, il pourrait être remis en élection subséquemment.

2.1.3 Trésorière

Pour le poste de Trésorière du Conseil d'établissement Mme Rosalie Toussaint propose Leda Villeneuve.

Mme Villeneuve accepte et est élue par acclamation.

2.1.4 Secrétaire

Pour le poste de secrétaire, Mme Léda Villeneuve propose Rosalie Toussaint.

Mme Rosalie accepte le poste et est élue par acclamation.

2.2 Choix du représentant de la communauté (s'il y a lieu)

Aucune demande en ce sens.

2.3 Révision et adoption des règles de régie interne

Résolution 2023-02-10-01

Il est proposé par Mme Léda Villeneuve et unanimement résolu que les règles de régie interne soient adoptées telles qu'elles sont présentées.

2.4 Approbation des activités dans un périmètre rapproché de l'école

Afin de faciliter et alléger les activités qui ont lieu aux alentours de chacune des écoles, le conseil d'établissement fait en sorte d'adopter une résolution allant dans ce sens.

Résolution 2023-02-10-02

ATTENDU QUE de nombreuses activités ont lieu aux alentours de chacune des écoles;

ATTENDU QUE les enseignants et autres intervenants organisent parfois spontanément certaines activités;

ATTENDU QUE nous favorisons les activités en lien avec le milieu et que nous souhaitons les inciter;

ATTENDU QUE les membres du conseil d'établissement seront informés des activités des écoles et que la direction autorisera chacune de ces sorties préalablement;

Il est proposé par Rosalie Toussaint et unanimement résolu d'autoriser les enseignants et autres intervenants de faire des activités dans un périmètre rapproché de l'école pour l'année scolaire 2023-2024. Ce périmètre inclut entre autres : les déplacements aux bibliothèques, aux bureaux de poste, aux patinoires, aux salles municipales et autres attractions à distance de marche des écoles de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante.

- 2.5 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement des élèves hors de l'école (art. 87 LIP)

Mme Véronique Brillant présente le programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement des élèves hors de l'école. (voir annexe)

Résolution 2023-02-10-03

Il est proposé par Jonathan Robichaud-Bernier et unanimement résolu que le programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement des élèves hors de l'école soit approuvé tel qu'il est présenté.

- 2.6 Adoption du Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (LIP art. 75.1)

Ce point sera reporté à la prochaine séance du conseil d'établissement puisque Mme Camille Ouellet est en attente du document officiel pour celui-ci.

- 2.7 Approbation des normes et modalités d'évaluation

Résolution 2023-02-10-04

Mme Annie-Claude présente les normes et modalités en évaluation ainsi que les calendriers d'évaluations annuelles.

Il est proposé par Jonathan Robichaud-Bernier et unanimement résolu d'approuver les normes et modalités d'évaluation telles quelles.

2.8 Approbation des campagnes de financement des O.P.P.

Résolution 2023-02-10-05

Il est proposé par Mme Marjolaine Langlois et unanimement résolu que les campagnes de financement proposées par l'OPP de l'école de l'Orée-des-Bois (voir annexe) soient approuvées telles qu'elles ont été présentées à des fins de financer :

- *Assumer les frais de transport pour les sorties sportives et éducatives*
- *Permettre les activités qui se dérouleront sur les heures scolaires*

- *Assumer les frais reliés aux sorties hivernales et de fin d'année*
- *Les surplus seront remis dans un compte pour la cour d'école (achat d'un cabanon)*

Les OPP de l'école de la Marée-Montante et de l'Étoile-Filante présenteront leurs campagnes un peu plus tard.

2.9 Adoption du budget du Conseil d'établissement

Résolution 2023-02-10-06

Mme Annie-Claude Pelletier présente le budget de fonctionnement du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2023-2024. Ce budget représente une somme de 750\$.

Il est proposé par Mme Rosalie Toussaint et unanimement résolu que le conseil d'établissement adopte le budget de fonctionnement tel que présenté.

2.10 Approbation des services complémentaires

Résolution 2023-02-10-07

Mme Annie-Claude Pelletier présente les différents services complémentaires offerts dans notre école.

Il est proposé par Jonathan Robichaud-Bernier et est unanimement résolu que les services complémentaires soient approuvés tels que présentés.

2.11 Comité de parents utilisateurs du service de garde

Résolution 2023-02-10-08

Il est proposé par Mme Léda Villeneuve et unanimement résolu que les membres du

conseil d'établissement représentent le comité utilisateur des parents utilisateurs du service de garde. Les sujets seront donc abordés lors des rencontres du conseil d'établissement et une rencontre exceptionnelle sera offerte à tous les parents au besoin.

Mme Annie-Claude explique que la situation actuelle au service de garde est stable mais fragile en terme de ressources humaines et qu'il est possible que le conseil d'établissement ait à se pencher sur la possibilité d'un plan de contingence.

3. DOSSIERS D'INFORMATIONS

3.1 Direction

3.1.1 Établissement du calendrier des rencontres

4 décembre 2023 18h30 – Ste-Louise

12 février 2024 18h30 – St-Onésime

8 avril 2024 – St-Roch-des-Aulnaies

mai 2024 – si nécessaire

10 juin 2024 – Ste-Louise

Assemblée générale de parents 2024-2025 : 9 septembre 2024 à St-Roch-des-Aulnaies.

3.1.2 Communications et publicités externes

Mme Annie-Claude Pelletier nous informe qu'il n'y aura pas de publicité distribuée via les sacs à dos.

3.1.3 Code de vie

Mme Annie-Claude Pelletier présente le code de vie actuel en respect du système de Soutien aux comportements positifs implanté dans nos écoles.

3.1.4 Formation obligatoire nouveau membre du C.É.

Les capsules seront envoyées aux nouveaux membres.

3.2 Présidence : aucun point

3.3 Service de garde :

Mme Marjolaine nous partage le projet d'arbre de l'estime de soi à l'école de la Marée-Montante. La pédagogie du vendredi 6 octobre aura lieu à l'école de la Marée-Montante. Un sondage a été envoyé aux parents concernant les besoins pour la semaine de relâche.

3.4 Enseignants

Mme Andrée et Mme Nadine nous parle des activités ayant eu lieu dans les écoles depuis le début de l'année.

3.5 Professionnelle :

Mme Camille mentionne les différents mandats qu'elle aura cette année et les différentes formations qu'elle pourra offrir.

3.6 Personnel de soutien

Mme Marjolaine parle des travaux qui ont eu lieu à l'école de Ste-Louise cet été.

3.7 OPP

Un suivi est à venir pour les OPP de St-Roch et St-Onésime concernant la liste officielle des membres. Mme Léda Villeneuve nous partage son activité de la rentrée à St-Onésime.

3.8 Comité de Parents

Mme Véronique Brillant parle des différents mandats du comité de parents et mentionne que nous pouvons partager les belles initiatives pour reconnaître l'implication parentale dans nos milieux.

3.9 Trésorière

Mme Annie-Claude enverra le formulaire de frais de déplacement par courriel.

3.10 Correspondance

aucune

3.11 Parole au public

aucun

4. CLÔTURE DE LA SÉANCE

20 h 24 Proposé par Jonathan Robichaud-Bernier

**Conseil d'établissement de l'école de la Marée-Montante,
de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante**

Lundi 4 décembre 2023, 18h30

École de l'Orée-des-Bois

PROCÈS VERBAL

Présences :

Professionnel :	Absente
Personnel de soutien :	Laurie Tremblay
Service de garde :	Marjolaine Langlois
Enseignant (s) :	Nadine Leblond (et stagiaire Émilie Dumais) Andrée Rossignol
Parents :	Véronique Brillant Jonathan Robichaud-Bernier Rosalie Toussaint Leda Villeneuve
Direction :	Annie-Claude Pelletier

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum

Après constatation du quorum, la présidente Véronique Brillant ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 4 décembre 2023

Il est proposé par Leda Villeneuve et unanimement résolu que l'ordre du jour soit adopté avec la modification présentée (3.1.6).

1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 2 octobre 2023

Il est proposé par Mme Andrée Rossignol et unanimement résolu que le procès-verbal de la rencontre du 2 octobre 2023 soit adopté tel qu'il est proposé.

1.4 Suivi au procès-verbal

Le plan de lutte sera présenté au point 2.7

2. DOSSIERS DE DÉCISION

2.1 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement des élèves hors de l'école (art. 87 LIP)

Il est proposé par Rosalie Toussaint et unanimement résolu que les activités proposées

soient approuvées telles que proposées.

Résolution : 2023-12-04-01

2.2 Approbation des campagnes de financement.

Il est proposé par Mme Véronique Brillant et unanimement résolu que les activités proposées soient approuvées telles que proposées.

Résolution : 2023-12-04-02

2.3 Approbation de la réception d'un don pour le matériel scolaire à l'école de la Marée-Montante et à l'Étoile-Filante

Il est proposé par Marjolaine Langlois et résolu que le conseil d'établissement approuve le don pour matériel scolaire à l'École de la Marée-Montante.

Résolution : 2023-12-04-03

2.4 Approbation du don d'un foyer/jouet dans la classe de préscolaire 5 ans à l'Orée-des-Bois

Il est proposé par Mme Laurie Tremblay et résolu que le conseil d'établissement approuve le don d'un foyer/jouet à l'École de l'Orée-des-Bois.

Résolution : 2023-12-04-04

2.5 Adoption des états financiers au 30 juin 2023

Il est proposé par Mme Nadine Leblond résolu que le conseil d'établissement adopte les états financiers.

2023-12-04-05

2.6 Adoption des règles de fonctionnement du service de garde lors de la semaine de relâche.

Il est proposé par Mme Andrée Rossignol et résolu que le conseil d'établissement adopte les règles de fonctionnement du service de garde lors de la semaine de relâche.

Résolution : 2023-12-04-06

2.7 Adoption du plan de lutte pour prévenir et traiter l'intimidation et la violence.

Il est proposé par Mme Léda Villeneuve et résolu que le conseil d'établissement adopte le plan de lutte pour prévenir et traiter l'intimidation et la violence.

Résolution : 2023-12-04-07

2.8 Approbation du don d'une table de ping-pong à l'école de Ste-Louise.

Il est proposé par M. Jonathan Robichaud Bernier et résolu que le conseil d'établissement approuve le don d'une table de ping-pong à l'école de Ste-Louise.

Résolution : 2023-12-04-08

3. DOSSIERS D'INFORMATIONS

3.1 Direction

3.1.1 Plan triennal

Mme Annie-Claude Pelletier présente le plan triennal pour les 3 écoles.

3.1.2 Formation obligatoire nouveau membre du C.É.

<https://forms.office.com/r/nw46TwGSTM>.

3.1.3 Suivi possible offre de formation aux parents : SCP famille

Cette formation pourrait être offerte sur demande du conseil d'établissement.

3.1.4 Surplus budgétaire CSS

Une grande partie de cet excédent servira pour une obligation éventuelle de remettre en état des bâtiments présentant des problèmes de structure.

3.1.5 Calendrier des rencontres du comité CCSÉHDAA

Mme Véronique Brillant présente les dates des prochaines rencontres.

3.1.6 Caisse Desjardins

La caisse veut s'impliquer en achetant du matériel et aimerait connaître les besoins des élèves et de leurs familles.

3.2 Présidence

Aucun point

3.3 Service de garde

Frédérique a débuté son congé de maternité et Samantha Jalbert la remplace comme technicienne au service de garde.

L'activité de carte de souhaits avec les fermières a été très appréciée par les enfants et les fermières.

3.4 Enseignants

Mme Nadine Leblond présente les activités pour la Marée-Montante : Le Véhicube Pierre Lavoie et le ciné-patin ont été très appréciés. À venir : 18 décembre visite de la poly, mardi après-midi brico, activité culturelle musique traditionnelle, cache-cache géant, spectacle de Noël et feu de joie, ciné pop-corn.

Mme Andrée Rossignol présente les activités pour l'Orée-des-Bois : Véhicube, journée pyjama film popcorn, habillement spécial chaque vendredi de décembre. Woodoliparc pour le préscolaire, exposition de collages/contes au marché aux caissons, cache-cache dans l'école et jeux extérieurs pour le 22 décembre. Cinéma en janvier.

Mme Annie-Claude Pelletier présente les activités pour l'Étoile-Filante : Woodoliparc pour le préscolaire, classe extérieure et relancement de la bibliothèque à venir. Patinage le 22 décembre au Centre Bombardier.

3.5 Professionnel

Plateforme « Aider son Enfant » pour les parents est proposée par Camille Ouellet.
Certaines vérifications concernant les coûts seront faites.

3.6 Personnel de soutien

Mme Marjolaine Langlois nous informe que les portes seront changées à St-Roch. Mme Laurie Tremblay se présente (TES au préscolaire 4 ans à l'Orée-des-Bois).

3.7 OPP

Mme Annie-Claude Pelletier présente les suivis financiers des OPP.

3.8 Comité de Parents

La consultation pour le calendrier scolaire a été faite et le plan triennal a été présenté.

3.9 Trésorière

Les réclamations pour les frais de déplacement pourront être faites à la prochaine rencontre.

3.10 Correspondance

Aucune correspondance

3.11 Parole au public

Aucun

4. CLÔTURE DE LA SÉANCE

La levée de la séance est proposée par Mme Annie-Claude Pelletier à 19h59.

Annexe 3

Conseil d'établissement de l'école de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante

Lundi 26 février, 18h30
École de l'Étoile-Filante
PROCÈS VERBAL

Présences :

Professionnel :	Camille Ouellet
Personnel de soutien :	Laurie Tremblay
Service de garde :	Marjolaine Langlois
Enseignant (s) :	Nadine Leblond Andrée Rossignol Catherine Bossinotte
Parents :	Véronique Brillant Jonathan Robichaud-Bernier Rosalie Toussaint Leda Villeneuve Silvia Barbachano
Direction :	Annie-Claude Pelletier

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum

Après constatation du quorum, la présidente Véronique Brillant ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 4 décembre 2023

Il est proposé par Léda Villeneuve et unanimement résolu que l'ordre du jour soit adopté avec le retrait du point 3.1.6.

1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 2 octobre 2023

Il est proposé par Jonathan Robichaud-Bernier et unanimement résolu que le procès-verbal de la rencontre du 4 décembre 2023 soit adopté tel qu'il est proposé.

1.4 Suivi au procès-verbal

Des sommes d'OseEntreprendre ont été récupérées et ont été affectées à des activités cette année.

2. DOSSIERS DE DÉCISION

2.1 Approbation des grilles-matières primaire et préscolaire 2024-2025

Ajout du projet « passion » par du temps retranché au français et aux mathématiques.

Il est proposé par Léda Villeneuve et unanimement résolu que les grilles-matières soient approuvées telles que proposées.

Résolution : 2024-02-26-01

2.2 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement des élèves hors de l'école (art. 87 LIP)

Il est proposé par Mme Andrée Rossignol et unanimement résolu que les activités proposées soient approuvées telles que proposées.

Résolution : 2024-02-26-02

2.3 Adoption plan triennal (art. 101 LIP)

Il est proposé par Mme Rosalie Toussaint et unanimement résolu que le conseil d'établissement adopte le plan triennal.

Résolution : 2024-02-26-03

2.4 Adoption du projet éducatif (art. 74 LIP)

Il est proposé par Mme Catherine Bossinotte et unanimement résolu que le conseil d'établissement adopte le projet éducatif.

Résolution : 2024-02-26-04

3. DOSSIERS D'INFORMATIONS

3.1 Direction

3.1.1 Suivi du budget (ajout aux mesures)

Mme Annie-Claude Pelletier nous informe de l'ajout d'une ressource en français et de temps T.E.S., PEH

3.1.2 Orientations d'école :

Mme Annie-Claude Pelletier précise les orientations décrites dans le projet éducatif (français lecture, école efficace)

3.1.3 Demandes d'immobilisation : Étoile-Filante et Orée-des-Bois

2 projets ont été proposés (classe extérieure et demande de ventilation à Ste-Louise). La seule demande acheminée au ministère est celle de la classe extérieure.

3.1.4 Travaux de peinture à l'été 2024

À St-Roch, les lignes de gymnase et certaines classes seront repeintes.

3.1.5 Formation obligatoire nouveau membre du C.É.

Rappel aux membres de visionner les capsules et de remplir le FORMS.

3.2 Présidence

Aucun point

3.3 Service de garde

Mme Marjolaine Langlois nous décrit les activités prévues lors des prochaines journées pédagogique. 1^{er} mars (Ste-louise) : sortie au cinéma. 11 mars (St-Onésime) : visite de la ferme Vigo. Avril : visite d'Éducazoo.

3.4 Enseignants

Mme Nadine Leblond présente les activités pour la Marée-Montante : activité « jeux de société » récompense du SCP au retour de la relâche, beaucoup de de grands-parents ont répondu à l'invitation des 5-6 et préscolaire de venir voir les maquettes et écouter les poèmes. Atelier sur les plantes carnivores en mars. Solaster viendra visiter nos écoles pour un atelier. L'atelier musique traditionnelle et le déjeuner crêpes pour la St-valentin de l'OPP ont été appréciés.

Mme Andrée Rossignol présente les activités pour l'Orée-des-Bois : fondue au chocolat pour la St-Valentin, les maternelle 4 ans de Ste-Louise et St-Roch auront des activités d'éveil musical. Le carnaval prévu cette semaine risque d'être annulé.

Mme Catherine Bossinotte présente les activités vécues dernièrement pour l'Étoile-Filante. Dans le cadre du SCP, les élèves ont vécu un jeu de cache-cache dans l'école et des activités par niveau. Activité de lecture avec les maternelles. L'école a reçu les saumons pour l'aquarium. Les élèves ont visité la caserne de pompiers. L'inauguration de la nouvelle bibliothèque aura lieu après la relâche.

3.5 Professionnel

Aucun point

3.6 Personnel de soutien

Aucun point

3.7 OPP

Mme Annie-Claude Pelletier présente les suivis financiers des OPP.

3.8 Comité de Parents

Une conférence de Karine Soucy sera offerte à St-Pascal, il sera possible de la visionner en ligne.

3.9 Trésorière

Les formulaires pour les frais de déplacement sont disponibles.

3.10 Correspondance

Aucune correspondance

3.11 Parole au public

Aucun

4. CLÔTURE DE LA SÉANCE

La levée de la séance est proposée par Mme Annie-Claude Pelletier à 19h55.

**Conseil d'établissement de l'école de la Marée-Montante,
de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante**

Lundi 8 avril 19h00

Teams

PROCÈS VERBAL

Présences :

Professionnel :	Camille Ouellet
Personnel de soutien :	Laurie Tremblay
Service de garde :	Marjolaine Langlois
Enseignant (s) :	Nadine Leblond Andrée Rossignol Catherine Bossinotte
Parents :	Véronique Brillant Rosalie Toussaint Silvia Barbachano
Direction :	Annie-Claude Pelletier

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum

Après constatation du quorum, la présidente Véronique Brillant ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 4 décembre 2023

Il est proposé par Marjolaine Langlois et unanimement résolu que l'ordre du jour soit adopté tel quel.

1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 2 octobre 2023

Il est proposé par Camille Ouellet et unanimement résolu que le procès-verbal de la rencontre du 4 décembre 2023 soit adopté avec la correction au niveau des présences.

1.4 Suivi au procès-verbal

Aucun.

2. DOSSIERS DE DÉCISION

2.1 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement des élèves hors de l'école (art. 87 LIP)

Il est proposé par Mme Laurie Tremblay et unanimement résolu que les activités proposées

soient approuvées telles que proposées.

Résolution : 2024-04-08-01

2.2 Approbation de l'utilisation des sommes amassés par l'OPP pour activités à l'école

Il est proposé par Mme Marjolaine Langlois unanimement résolu que le conseil d'établissement approuve l'utilisation des sommes amassés par l'OPP pour les activités à l'école.

Résolution : 2024-04-08-02

3. DOSSIERS D'INFORMATIONS

3.1 Direction

3.1.1 Suivi du budget

Suivi concernant le plan de rattrapage et l'intensification en lecture avec les mesures chez les plus jeunes.

3.1.2 Demandes d'immobilisation : Étoile-Filante classe extérieur et Orée-des-Bois et Marée-Montante pour une serre extérieure.

Demande de participation à des projets pour espérer gagner une classe extérieure et des serres.

3.1.3 Institut TA (pour les troubles d'apprentissages)

Abonnement pour les enseignants jusqu'au 30 avril. L'offre pour la journée parent sera à suivre.

3.1.4 Formation obligatoire nouveau membre du C.É.

Rappel aux membres de visionner les capsules et de remplir le FORMS.

3.2 Présidence

Aucun point

3.3 Service de garde

Mme Annie-Claude mentionne que les services de garde sont en excédents budgétaires.

Depuis janvier, aucun frais supplémentaire n'est facturé aux parents lors des journées pédagogiques. Plusieurs activités sont prévues d'ici la fin de l'année lors des journées pédagogiques : Aster, Educazoo.

Nous reparlerons en mai du nouveau point sur l'auto-financement dans le guide de fonctionnement des services de garde.

3.4 Enseignants

Mme Andrée Rossignol présente les activités pour l'Orée-des-Bois : déjeuner crêpe à venir, les maternelle 4 ans de Ste-Louise et St-Roch sont allés au Louphoque début avril. Activités lors de l'éclipse. Les élèves ont vécu l'activité Solaster.

Mme Nadine Leblond présente les activités pour la Marée-Montante : activité crème glacée pour les élèves. Activité tire sur neige. Projet papillon qui débute pour les élèves du primaire.

Mme Catherine Bossinotte présente les activités vécues dernièrement pour l'Étoile-Filante. Les élèves sont allés patiner au centre Bombardier. Activité Solaster à l'école de l'Orée-des-Bois. Les 4-5-6^e ont eu la visite pour parler des saumons. L'inauguration de la bibliothèque a eu lieu au retour de la relâche. Les enseignants préparent une activité porte ouverte dans la prochaine semaine.

3.5 Professionnel

Aucun point

3.6 Personnel de soutien

Aucun point. Mme Annie-Claude mentionne qu'il s'agit de la semaine des éducatrices spécialisées.

3.7 OPP

Mme Annie-Claude Pelletier présente les suivis financiers des OPP.

3.8 Comité de Parents

Mme Véronique mentionne que la politique du transport scolaire sera remise à jour pour l'année scolaire 2024-2025. Il est aussi mentionné que certaines écoles sont en processus de fermeture d'école dans le secteur Rivière-du-Loup.

3.9 Trésorière

Aucun point.

3.10 Correspondance

Aucune correspondance

3.11 Parole au public

Aucun

3.12 Date de CE pour le mois de mai

6 mai 2024 à 18h30 à l'école de l'Orée-des-Bois de Sainte-Louise.

4. CLÔTURE DE LA SÉANCE

La levée de la séance est proposée par Mme Annie-Claude Pelletier à 19h38.

Annexe 5

Conseil d'établissement de l'école de la Marée-Montante, de l'Orée-des-Bois et de l'Étoile-Filante

Lundi 6 mai 2024 18h30
École de l'Orée-des-Bois
PROCÈS VERBAL

Présences :

Professionnel :	Camille Ouellet
Personnel de soutien :	Laurie Tremblay
Service de garde :	Marjolaine Langlois
Enseignant (s) :	Nadine Leblond Andrée Rossignol Catherine Bossinotte
Parents :	Véronique Brillant Rosalie Toussaint Léda Villeneuve Jonathan Robichaud-Bernier
Direction :	Annie-Claude Pelletier

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum

Après constatation du quorum, la présidente Mme Véronique Brillant ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour du 6 mai 2024

Il est proposé par Mme Andrée Rossignol et unanimement résolu que l'ordre du jour soit adopté tel quel.

1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 8 avril 2024

Il est proposé par Mme Rosalie Toussaint et unanimement résolu que le procès-verbal de la rencontre du 6 mai 2024 soit adopté.

1.4 Suivi au procès-verbal

Aucun.

2. DOSSIERS DE DÉCISION

2.1 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement des élèves hors de l'école (art. 87 LIP)

Il est proposé par Mme Léda Villeneuve et unanimement résolu que les activités proposées soient approuvées telles que proposées.

Résolution : 2024-05-06-01

2.2 Adoption du Guide de fonctionnement des services de garde.

Il est proposé par Mme Léda Villeneuve et unanimement résolu que le guide de fonctionnement des services de garde soit adopté.

Résolution : 2024-05-06-02

2.3 Approbation des frais exigés aux parents (manuels scolaires et matériel didactique)

Il est proposé par M. Jonathan Robichaud-Bernier et unanimement résolu que les frais exigés aux parents soient approuvés avec une réserve concernant l'agenda.

Résolution : 2024-05-06-03

2.4 Approbation des listes des effets scolaires

Il est proposé par M. Jonathan Robichaud-Bernier et unanimement résolu que les listes des effets scolaires soient approuvées avec corrections proposées.

Résolution : 2024-05-06-04

3. DOSSIERS D'INFORMATIONS

3.1 Direction

3.1.1 Formation obligatoire nouveau membre du C.É.

Rappel aux membres de visionner les capsules et de remplir le FORMS.

3.1.2 Suivi des budgets OPP (excluant les dépenses pour diverses activités)

Il n'est plus nécessaire pour les enseignants de remplir le formulaire de demande aux OPP.

3.1.3 Sorties de fin d'année

Tous les niveaux auront des sorties de fin d'année, les enseignants ont déjà commencé à planifier les sorties de 2024-2025.

3.2 Présidence

Aucun point

3.3 Service de garde

Le matériel a été renouvelé dernièrement. Les activités qui ont eu lieu lors des deux dernières journées pédagogiques, Aster et Éducazoo, ont été très appréciées.

3.4 Enseignants

Mme Andrée Rossignol présente les activités pour l'Orée-des-Bois : la sortie aux quilles a

été très agréable pour le préscolaire, les enseignantes ont ressorti les vélos d'équilibre et remarquent de beaux progrès chez les élèves, un projet artistique intergénérationnel avec les Caissons est en préparation pour une exposition pendant l'été.

Mme Nadine Leblond présente les activités pour la Marée-Montante: Solastair été très intéressante pour les élèves. Une activité culturelle (danse) aura lieu cette semaine.

Mme Catherine Bossinotte présente les activités vécues dernièrement pour l'Étoile-Filante : l'atelier de sciences à la bibliothèque a été très intéressant, les portes-ouvertes ont connu un grand succès, le projet de lecture de 1^{ère} à 6^e année est gagnant pour les élèves.

3.5 Professionnel

Période de bilan pour les élèves.

3.6 Personnel de soutien

Aucun point

3.7 OPP

Aucun point

3.8 Comité de Parents

Mme Véronique Brillant résume la dernière rencontre du comité de parents. Programme de bourses pour l'implication parentale, un projet par école pourrait être soumis.

Formation de Karine Soucy à St-Pascal le 29 mai sur la gestion des écrans, pourra être visionnée en rediffusion.

3.9 Trésorière

Frais de déplacement.

3.10 Correspondance

Aucune correspondance

3.11 Parole au public

Aucun

4. CLÔTURE DE LA SÉANCE

La levée de la séance est proposée par Mme Annie-Claude Pelletier à 20h16.

Lundi 17 juin 2024, 18h30
École de l'Étoile-Filante
PROCÈS-VERBAL

Présences :

Professionnel :	Camille Ouellet
Personnel de soutien :	Laurie Tremblay
Service de garde :	Marjolaine Langlois
Enseignant (s) :	Nadine Leblond Andrée Rossignol Catherine Bossinotte
Parents :	Véronique Brillant Rosalie Toussaint Léda Villeneuve Silvia Aida Barbachano Loya Gavelle
Direction :	Annie-Claude Pelletier

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

1.1 Mot de bienvenue et vérification du quorum

Après constatation du quorum, la présidente Mme Véronique Brillant ouvre la séance par les salutations d'usage et souhaite la bienvenue à tous.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour 17 juin 2024

Il est proposé par Mme Andrée Rossignol et unanimement résolu que l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout du point 3.1.6.

1.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 6 mai 2024

Il est proposé par Mme Léda Villeneuve et unanimement résolu que le procès-verbal de la rencontre du 6 mai 2024 soit adopté.

1.4 Suivi au procès-verbal

Aucun

2. DOSSIERS DE DÉCISION

2.1 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement des élèves hors de l'école (art. 87 LIP)

Il est proposé par Mme Rosalie Toussaint et unanimement résolu que les activités

proposées soient approuvées telles que proposées.

Résolution : 2024-06-17-01

2.2 Adoption de l'horaire du service de garde pour les pédagogiques du mois d'août 2024

Il est proposé par Mme Catherine Bossinotte et unanimement résolu que l'horaire du service de garde pour les pédagogiques soit adopté.

Résolution : 2024-06-17-02

2.3 Adoption du bilan du plan d'action pour prévenir et traiter l'intimidation et la violence à l'école (art. 75.1 LIP)

Mme Camille explique les actions qui seront à poursuivre.

Il est proposé par Mme Laurie Tremblay et unanimement résolu que le plan d'action soit adopté.

Résolution : 2024-06-17-03

2.4 Adoption du budget de l'école 2024-2025 (art. 95 LIP)

Les prévisions budgétaires pour les mesures dédiées, protégées et décentralisées ont été faites selon les chiffres de 2023-2024 car les montants ne sont pas encore connus.

Il est proposé par Mme Andrée Rossignol et unanimement résolu que le budget de l'école soit adopté.

Résolution : 2024-06-17-04

2.5 Adoption du rapport annuel du Conseil d'établissement (art. 82 LIP)

Mme Annie-Claude présente le rapport annuel.

Il est proposé par Mme Camille Ouellet et unanimement résolu que le rapport annuel du conseil d'établissement soit adopté.

Résolution : 2024-06-17-05

2.6 Approbation d'activités dans un périmètre rapproché pour l'année scolaire 2024-2025

Il est proposé par Mme Andrée Rossignol et unanimement résolu d'approuver les activités dans un périmètre rapproché soit approuvé tel que proposé.

Résolution : 2024-06-17-06

2.7 Approbation du programme d'activités provisoire pour la rentrée scolaire 2024-2025

Il est proposé par Mme Marjolaine Langlois et unanimement résolu d'approuver le programme d'activités provisoires pour la rentrée tel que proposé.

Résolution : 2024-06-17-07

2.8 Approbation des campagnes de financement pour l'été et la rentrée 2024.

Il est proposé par Mme Marjolaine Langlois et unanimement résolu d'approuver les campagnes de financement pour l'été et la rentrée 2024 tel que proposé.

Résolution : 2024-06-17-08

3. DOSSIERS D'INFORMATIONS

3.1 Direction

3.1.1 Projet éducatif et plan d'action

Mme Annie-Claude Pelletier résume le plan d'action.

3.1.2 Coût des activités

Mme Annie-Claude Pelletier présente les activités et sorties qui ont été réalisées cette année et les coûts reliés qui ont été en partie assumés par les campagnes de financement des OPP.

3.1.3 Suivi des budgets OPP (excluant les dépenses pour diverses activités)

Mme Annie-Claude présente les budgets à jour des OPP.

3.1.4 Suivi des budgets 2023-2024

Mme Annie-Claude présente le suivi des budgets 2023-2024.

3.1.5 Photos scolaire 24-25 : 27 septembre 2024 avec Photos repensées

Changement de photographe pour 2024-2025.

3.1.6 Situation musique 2024-2025

Pas d'enseignant

3.2 Présidence

Date de l'AGA 9 septembre 2024 19h00.

Premier conseil d'établissement sera le 7 octobre 2024 à St-Roch-des-Aulnaies.

3.3 Service de garde

Sera ouvert les 27-28-29 août.

3.4 Enseignants

La liste des activités passées et à venir a été présentée.

3.5 Professionnel

Aucun point

3.6 Personnel de soutien

Les T.E.S. auront des stagiaires de septembre à décembre. La chaufferie et le filage électrique seront refaits à Ste-Louise, travaux de peinture à venir à St-Roch.

3.7 OPP

Aucun point

3.8 Comité de Parents

À St-Onésime, une bourse gagnée a été gagnée par le projet des saumons pour le volet scientifique. La formation sur le temps d'écran par Karine Soucy est encore disponible

pour visionnement.

3.9 Trésorière

Dernière rencontre pour remplir les formulaires de déplacement.

3.10 Correspondance

Aucune

3.11 Parole au public

Aucun public

4. CLÔTURE DE LA SÉANCE

Levée de l'assemblée proposée par Mme Laurie Tremblay à 20h11.